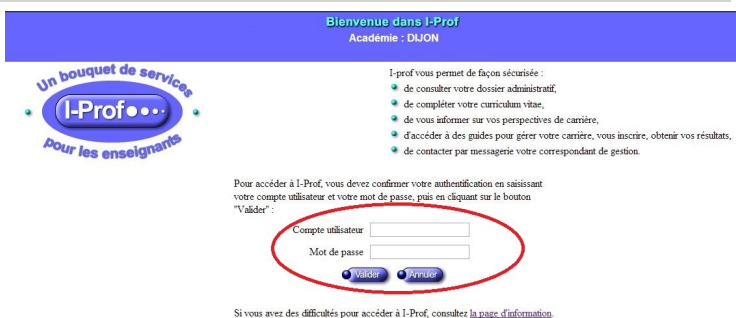


Mode d'emploi pour la saisie des vœux du mouvement inter académique

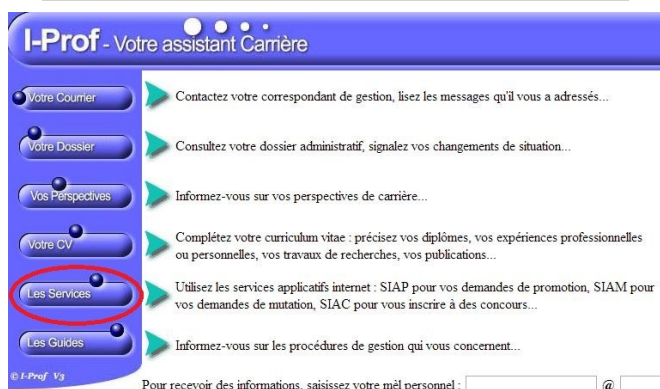
① Rendez-vous sur le site
<http://www.ac-dijon.fr/>



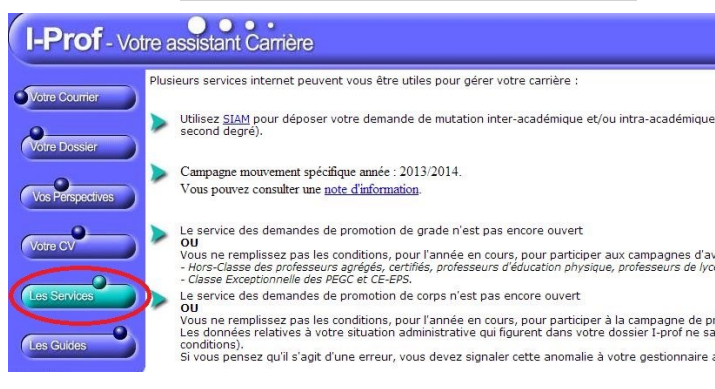
② Dans I-Prof, saisissez vos identifiants
Pdurand – 07E1356874HYR (Numen, par défaut)



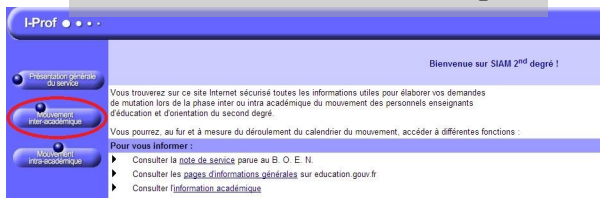
③ Sélectionnez l'onglet « Les Services »



④ Une fois dans cet onglet, cliquez sur le lien [SIAM](#)



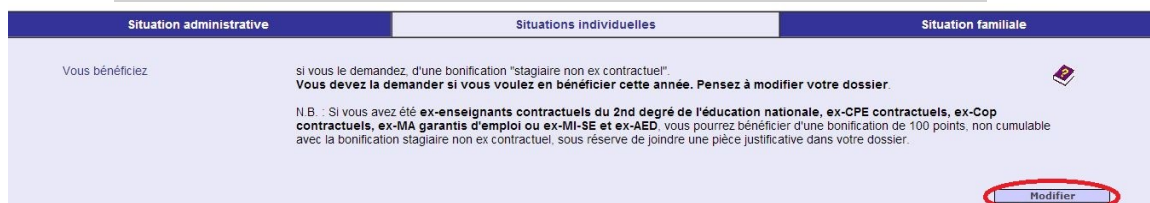
⑤ Sélectionnez l'onglet « Mouvement inter-académique »



⑥ Pour commencer, allez consulter (et éventuellement modifier) votre dossier



⑦ Vérifiez l'onglet « Situation administrative », puis, dans l'onglet « Situations individuelles », cliquez sur « Modifier »



⑧ C'est là que vous pouvez sélectionner (ou non) votre bonus de 50 points "Stagiaire non ex-contractuel"

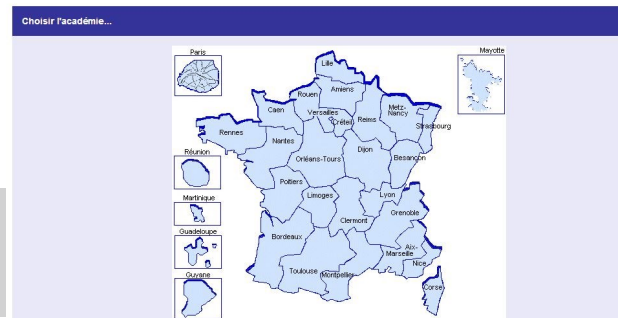
⑨ Dans l'onglet suivant, « Situation familiale », vous pouvez là aussi cliquer sur « Modifier » et sélectionner « Rapprochement de conjoints », « Mutation simultanée », « Nombre d'enfants »...

⑩ Retournez ensuite à l'écran d'accueil et cliquez sur le lien « Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général »

⑪ Vous cliquez ensuite sur les académies que vous voulez choisir.

- Du 12 novembre 2013 à 00h00 au 6 décembre 2013 à 00h00
- Consultez la note de service relative aux opérations de mutation
- Du 14 novembre 2013 à 12h00 au 3 décembre 2013 à 12h00
- Consultez votre dossier
- Du 14 novembre 2013 à 12h00 au 3 décembre 2013 à 12h00
- Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général
- Du 27 novembre 2014 à 12h00 au 31 janvier 2014 à 12h00
- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique
- Du 6 mars 2014 à 12h00 au 30 septembre 2014 à 12h00
- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
- Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS
- Du 14 novembre 2013 à 00h00 au 14 juillet 2014 à 00h00
- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

⑫ Calculez ensuite le barème lié à chaque vœu; vous pouvez en ajouter plusieurs, bien sûr !



N°	Code ou N°	Libellé	Barème
1	03	BESANCON	

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑) correspondant.

N°	Code ou N°	Libellé	Barème
▼ 1	03	BESANCON	93.00
▼▲ 2	10	LYON	93.00
▼▲ 3	15	STRASBOURG	93.00
▼▲ 4	08	GRENOBLE	93.00
▲ 5	06	CLERMONT-FERRAND	93.00

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (🗑) correspondant.

⑬ N'oubliez pas d'éditer ensuite un récapitulatif de vos vœux et de vérifier toutes les informations !

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône (🗑) correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

Editer un récapitulatif